

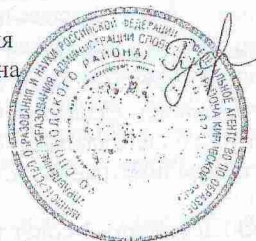
-результаты проведения НСОКРОО (свод по ОУ) на электронном и бумажном носителях;

-анкеты респондентов на бумажных носителях.

6. Установить срок размещения информации муниципальными образовательными организациями на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) до 01.12.2013

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации Слободского района



Е.В.Гусева

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЛОБОДСКОГО РАЙОНА

### ПРИКАЗ

от 08.11.2013

№ 134

О независимой системе  
оценки качества работы  
образовательных организаций  
Слободского района

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», приказом департамента образования Кировской области от 24.09.2013 №5-1087 «О независимой системе оценки качества работы образовательных организаций Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при управлении образования администрации Слободского района (приложение 1).
2. Утвердить состав Общественного совета при управлении образования администрации Слободского района (приложение 2).
3. Уполномоченным лицом по взаимодействию с Общественным советом при управлении образования администрации Слободского района назначить Риллову Людмилу Витальевну, ведущего специалиста управления образования администрации Слободского района.
4. Уполномоченным лицом и муниципальным оператором по организации НСОКРОО назначить Кошечеву Ирину Ростиславовну, заведующего МКУ РМК.
5. Руководителям образовательных организаций:
  - 5.1. Представить до 12<sup>00</sup>, 12.11.2013 в управление образования (муниципальному оператору Кошечевой Ирине Ростиславовне) на электронный адрес – [slob-ruo@yandex.ru](mailto:slob-ruo@yandex.ru) информацию по форме:

| НАИМЕНОВАНИЕ<br>ОО | О.И.О.<br>СУБЪЕКТА<br>ОЦЕНКИ В<br>ОО | ДАТА<br>ПРОВЕДЕНИЯ<br>АНКЕТИРОВАНИЯ | ПЛАНОВОЕ КОЛИЧЕСТВО<br>ОПРАШИВАЕМЫХ (РЕСПОНДЕНТОВ) |                                           |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                    |                                      |                                     | ОБУЧАЮЩИХСЯ                                        | РОДИТЕЛЕЙ<br>(ЗАКОННЫХ<br>ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) |
|                    |                                      |                                     |                                                    |                                           |

- 5.2. Представить до 08<sup>30</sup>, 18.11.2013 в управление образования (муниципальному оператору Кошечевой Ирине Ростиславовне):



повышения эффективности реализации управлением образования своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и Кировской области в сфере деятельности управления образования, формирование обоснованных предложений по совершенствованию работы в указанной сфере деятельности.

2.2. Основными полномочиями Общественного совета являются:

обсуждение проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, федеральных, областных и районных программ в пределах компетенции управления образования;

подготовка рекомендаций по эффективному применению федеральных законов, законов Кировской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и Слободского района в сфере полномочий и компетенции управления образования;

участие в подготовке информационно-аналитических материалов по различным проблемам в сфере полномочий и компетенции управления образования;

выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению управления образования.

### 3. Права Общественного совета

3.1. Для осуществления возложенных задач и полномочий Общественный совет имеет право:

запрашивать и получать по согласованию с руководителем управления образования информацию о деятельности управления образования, необходимую для осуществления деятельности Общественного совета;

вносить руководителю управления образования предложения по совершенствованию деятельности управления образования;

образовывать из членов Общественного совета комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления образования.

### 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Количественный и персональный состав Общественного совета утверждается приказом управления образования.

4.2. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

4.3. Лица, входящие в состав Общественного совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

4.4. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

Приложение 1  
к приказу управления  
образования администрации  
Слободского района  
от 08.11.2013 № 134

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при управлении образования администрации  
Слободского района

### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет при управлении образования администрации Слободского района (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при управлении образования администрации Слободского района (далее – управление образования).

1.2. Общественный совет образуется в целях обеспечения открытости деятельности управления образования и повышения эффективности его взаимодействия с институтами гражданского общества, научными, образовательными и иными учреждениями при реализации функций и полномочий, отнесенных к ведению управления образования, а также осуществления общественного контроля за деятельностью управления образования.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, а также Положением об Общественном совете при управлении образования администрации Слободского района, утвержденном приказом управления образования администрации Слободского района в соответствии с Типовым положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

### 2. Задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в сфере деятельности управления образования;

рассмотрение инициатив общественных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности управления образования;

развитие взаимодействия управления образования с общественными объединениями, научными, образовательными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для



знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки и вносить в них предложения.

5.6. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета. В случае необходимости по решению председателя Общественного совета проводится внеочередное заседание Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета, копии протоколов направляются в орган исполнительной власти области.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на управление образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Управление образования учитывает в своей работе решения Общественного совета.

6.2. При наличии разногласий в позиции по конкретному вопросу управление образования обязано образовать рабочую группу по выработке оптимальных решений.

6.3. При подведении итогов работы за календарный год Общественный совет совместно с управлением образования готовит доклад о работе Общественного совета, который размещается на официальном сайте управления образования.

4.5. Лица, входящие в состав Общественного совета, лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.6. В состав Общественного совета не могут входить:

лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, лица, имеющие гражданство иностранного государства, лица без гражданства;

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской и муниципальной службы, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Кировской области, представительных органов муниципальных районов и округов, а также выборные должностные лица местного самоуправления, члены выборного органа местного самоуправления, лица, замещающие муниципальные должности муниципальных образований Кировской области;

лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.7. Состав Общественного совета формируется сроком на пять лет.

## **5. Организация деятельности Общественного совета**

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

вносит на утверждение Общественного совета план работы;

проводит заседания Общественного совета;

координирует деятельность членов Общественного совета;

5.3. В отсутствие председателя Общественного совета, его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство.

5.5. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Общественного совета.

Приложение 2  
к приказу управления  
образования администрации  
Слободского района  
от 08.11.2013 № 134

СОСТАВ  
Общественного совета при управлении образования администрации  
Слободского района

|                     |                                             |
|---------------------|---------------------------------------------|
| БУШКОВА             | - ведущий экономист МКУ ЦБ УО               |
| Любовь Евгеньевна   |                                             |
| БУШУЕВ              | - методист МКУ РМК Слободского района       |
| Евгений Николаевич  |                                             |
| КОЩЕЕВА             | - заведующий МКУ РМК Слободского района     |
| Ирина Ростиславовна |                                             |
| ЛЮКИНА              | - методист МКУ РМК Слободского района       |
| Дарья Владиславовна |                                             |
| МОКЕРОВА            | - корреспондент газеты «Слободские куранты» |
| Надежда Геннадьевна |                                             |
| ПЫРЕГОВА            | - методист МКУ РМК Слободского района       |
| Надежда Анатольевна |                                             |